

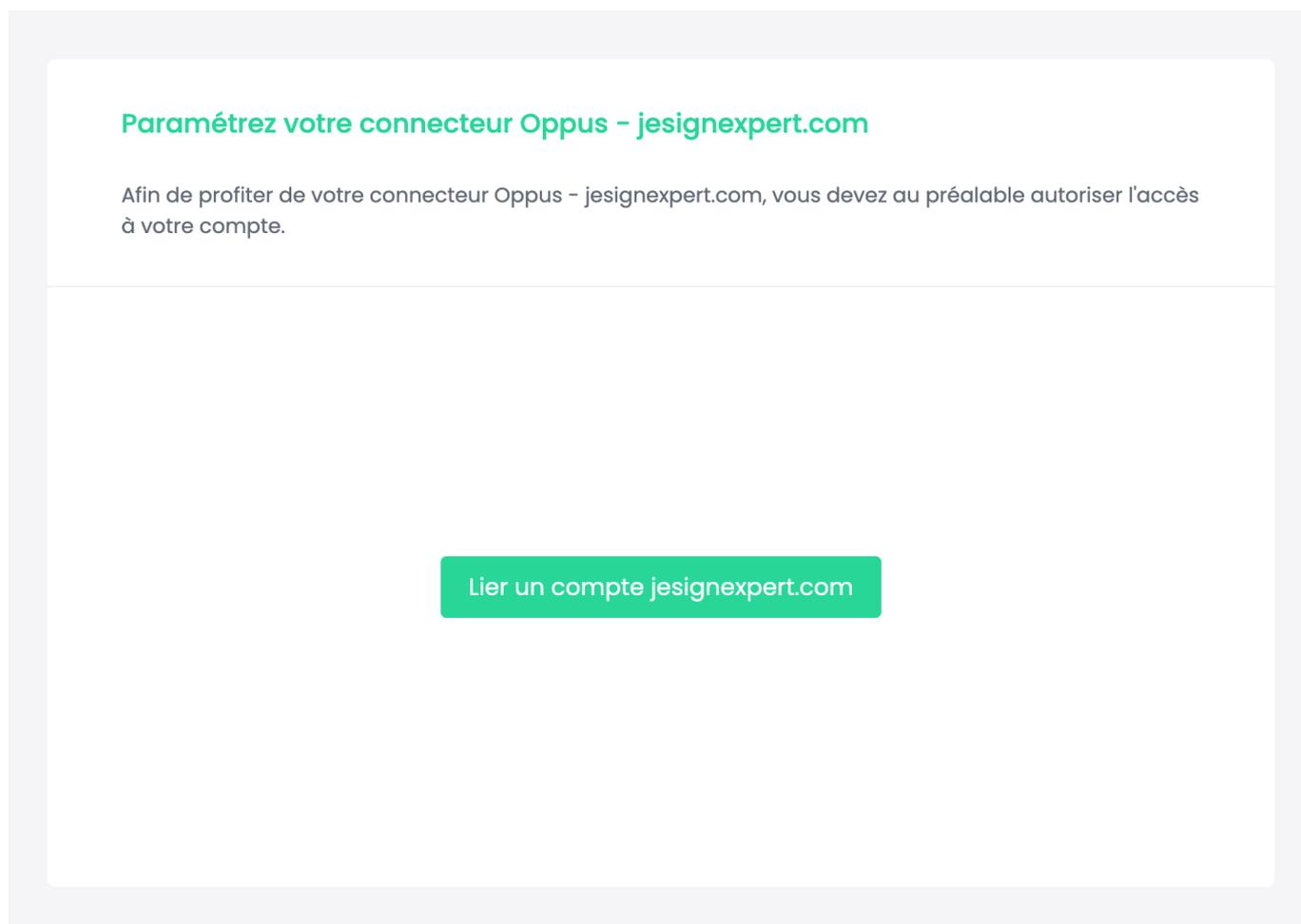
# Intégration avec jesignexpert.com

---



## 1. Configuration

Cliquer sur le bouton "Lier un compte jesignexpert.com". Vous serez automatiquement redirigé sur jesignexpert.com où, après vous être connecté, vous pourrez choisir le cabinet que vous souhaitez lier à Oppus.



Après avoir cliqué sur le bouton "Lier un compte jesignexpert.com", vous serez automatiquement redirigé vers jesignexpert.com où vous serez invité à vous authentifier.

Une fois authentifié, vous aurez la possibilité de choisir le cabinet auquel vous souhaitez associer le compte Oppus.

Pour en savoir plus sur les comptes jesignexpert.com, [cliquez ici](#).

## 2. Facturation

La mise en place du connecteur Oppus - jesignexpert.com est gratuite. L'utilisation de la signature électronique est soumise aux tarifs prévus par jesignexpert.com.

Pour en savoir plus sur les tarifs applicables, [cliquez ici](#).

## 3. Gestion des droits d'utilisation

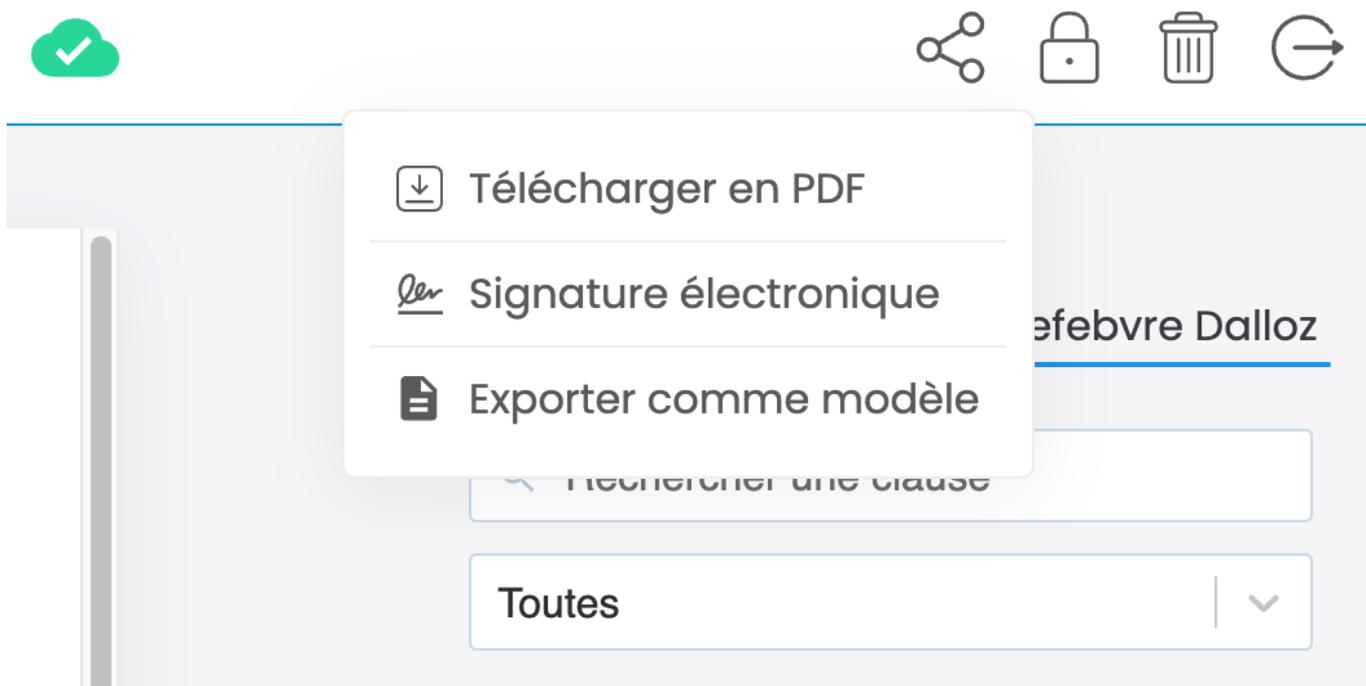
Par défaut, tous les collaborateurs peuvent initier une collecte de signature. Vous pouvez restreindre cet accès, pour chaque collaborateur depuis l'onglet "Collaborateur", du portail d'administration, en vous rendant dans la rubrique "Droits d'utilisation avancés".

La confirmation de la collecte se fait sur jesignexpert.com. Pour confirmer la collecte, le collaborateur l'ayant initiée doit posséder un compte sur la plateforme jesignexpert.com et un droit d'accès au cabinet. Dans l'hypothèse où le collaborateur ne disposerait pas d'un tel accès, un autre collaborateur disposant d'un accès au cabinet peut confirmer la collecte depuis son propre compte.

Il vous est également possible de déléguer gratuitement des droits sur jesignexpert.com, pour en savoir plus, [cliquez ici](#).

## 4. Utilisation du connecteur

La signature électronique est disponible sur le menu partage de votre éditeur.



Lorsque ces informations sont connues, Oppus renseigne automatiquement les coordonnées des signataires. Lorsque ce n'est pas possible, ces informations peuvent être renseignées manuellement.

## Étape 2 : Paramétrage des signataires

### Signataire 1 (employeur)

### Signataire 2 (employée)

Il est possible de personnaliser le contenu de l'email qui accompagnera la collecte.

### Étape 3 : Paramétrage de l'envoi

#### Libellé de l'émetteur des emails

Dénomination sociale

#### Objet de l'email d'invitation

"Dénomination sociale" vous invite à signer un document

#### Message spécifique à la collecte

Bonjour,

Vous êtes invité à signer des documents sur la plateforme  
jesignexpert.com

Il est nécessaire de positionner manuellement les signatures depuis l'interface jesignexpert.com.

[Retour](#)

## CDD MARC LANGLOIS.pdf

[Début](#)
[Précédent](#)
1/3
[Suivant](#)
[Fin](#)

Lefebvre Daloz

**CONTRAT DE TRAVAIL**

Entre les soussignés :

(Dénomination sociale) - (Forme de l'entreprise) au capital social de (Capital social), immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de (Ville du RCS), sous le numéro (Numéro d'immatriculation au RCS) dont le siège social est sis (Adresse du siège social), et dont le code NAF est (Code NAF), représentée par (Prénom du représentant) (Nom du représentant), en sa qualité de (Qualité du représentant),

D'une part,

Et,

M. (Prénom du salarié) (Nom du salarié), demeurant (Adresse du salarié), né le (Date de naissance du salarié), (Lieu de naissance du salarié), de nationalité française.

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

**Article 1 : Conditions d'engagement**

Le contrat de travail de M. (Prénom du salarié) (Nom du salarié) est régi par les dispositions du Code du travail, notamment en ce qui concerne celles relatives aux congés payés et au préavis, ainsi que par les dispositions particulières du présent contrat.

M. (Prénom du salarié) (Nom du salarié) s'engage, en outre, à se conformer aux dispositions du règlement intérieur dont un exemplaire lui a été remis ce jour et aux instructions de la direction concernant les conditions d'exécution du travail, et à respecter l'horaire de travail pratiqué par l'entreprise.

**Article 2 : Durée déterminée et objet du contrat**

M. (Prénom du salarié) (Nom du salarié) est engagé par (Dénomination sociale) en vue de l'aider à faire face à un accroissement temporaire d'activité découlant (Raison de l'accroissement temporaire d'activité).

Cet engagement est fait pour une durée déterminée de (Durée du contrat) qui débute le (Date de début du contrat) à (Heure de début du contrat) et se termine le (Date de fin du contrat).

(Dénomination sociale)  
- Tél. 0675753088  
SIREN : (Numéro d'immatriculation au RCS)

Page 1 sur 3

Placez les signatures sur le document (0/1)

Jean Doe

Signé par Jean Doe  
à 15:07:00Z

J'ai terminé

[Début](#)
[Précédent](#)
1/3
[Suivant](#)
[Fin](#)

Avant de confirmer la collecte, vous serez invité à en vérifier le contenu.

## Collecte de signature du Cabinet Editeur Oppus 1

Référence : **CDD MARC LANGLOIS** Statut : ➤ Brouillon

> Documents

CDD MARC LANGLOIS.pdf (91 Ko)  

> Signataires Invitations séquentielles i

**Signature avancée**

Jean Doe jean.doe@opus.fr

> Mails

 Prévisualiser l'email d'invitation

 Supprimer le brouillon

MODIFIER

MARQUER COMME PRÉPARÉ i

ENVOYER LA COLLECTE

Une fois le document signé par toutes les parties, vous le retrouverez automatiquement dans votre espace Oppus.

À savoir :

- La signature électronique n'est pas disponible sur les documents archivés. Désarchivez le document au besoin.
- Vous pouvez activer la relance automatique des invitations de signatures sur la page préférence de votre cabinet sur [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com).
- En cas de signature électronique, il n'est pas nécessaire d'apposer une mention manuscrite ou de parapher le document, pour en savoir plus, [cliquez ici](#).

## 5. Personnalisation

Il est possible de modifier le nombre et la nature des signataires en modifiant la clause de signature du document. Pour cela, il suffit de double-cliquer sur la clause de signature dans la prévisualisation du document au centre de l'éditeur.

Le champ "Réfèrent" permet d'assigner un emplacement de signature à un employeur ou à un salarié présent dans la base de données afin de remonter automatiquement ses informations vers

Titre de la clause : Signature

Clause rédigée par Oppus



Modification avancée ▼

Paragraphe

Signature 1

Signature 2



Pour **Dénomination sociale**

**Prénom du représentant** **Nom du représentant**

**Qualité du représentant**

Mention (optionnel)

Référent

Employeur

Sauvegarder pour ce contrat uniquement

Sauvegarder et publier dans le clausier

Pour insérer une variable, entrez "@" suivi du nom de la variable.