

# Étendre l'usage de la signature électronique





**Salima Houari**

Responsable marketing  
ECMA



- Introduction générale
- Extension d'usage
- Démonstrations



## Introduction générale



- Rappel du cadre légal
- Définitions



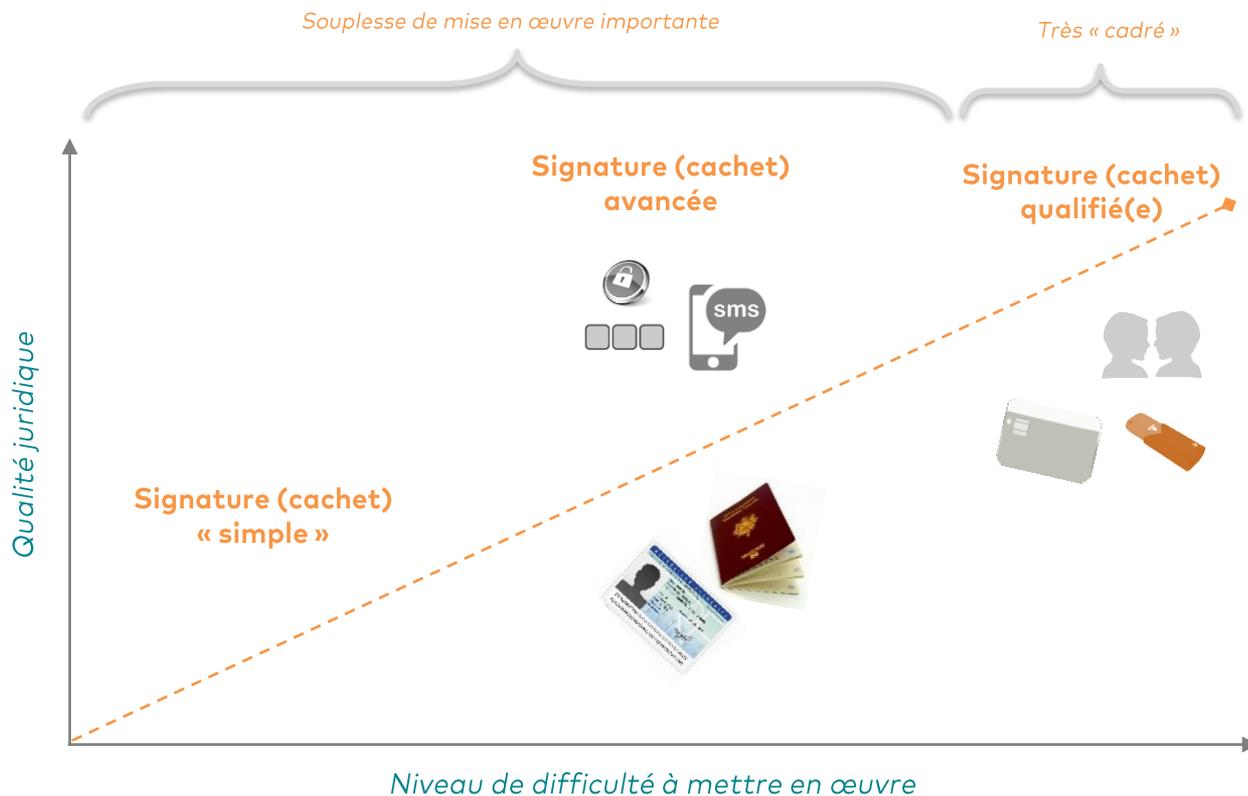
Quelles sont les réglementations encadrant la signature électronique ?

# Le règlement eIDAS



- Un marché de l'identité numérique et de la confiance numérique structuré de façon uniforme
- Un vocabulaire, des exigences, des formats, homogènes
- Des services de confiance plus nombreux, et comparables
- Une interopérabilité à portée de main
- Applicable au 1/07/2016

# Les niveaux de signatures



# Que dit le droit français?



## Article 1366

L'écrit électronique a la même force probante que l'écrit sur support papier, sous réserve que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité.

# Définitions



jesignexpert.com

Qualifié TSP eIDAS  
Certificat LSTI n°6020

Offres disponibles sur [www.lsti-certification.fr](http://www.lsti-certification.fr)



## Signature électronique

*Produite par une personne physique*

## Scellement (cachet) électronique

*Produite par une personne morale*



### Signature électronique pour personne physique

- Certificat émis au nom du signataire avec reconnaissance de la pièce d'identité
- Signature avancée au sens eIDAS
- Signature visible sur le document avec le nom du signataire, nom et logo du cabinet
- Consentement de la personne



### Scellement électronique (cachet) pour personne morale

- Par le cachet de l'ordre qualifié au sens eIDAS
- Sceau visible sur le document avec le nom du cabinet d'expertise comptable



Large cas d'usage de la signature  
électronique



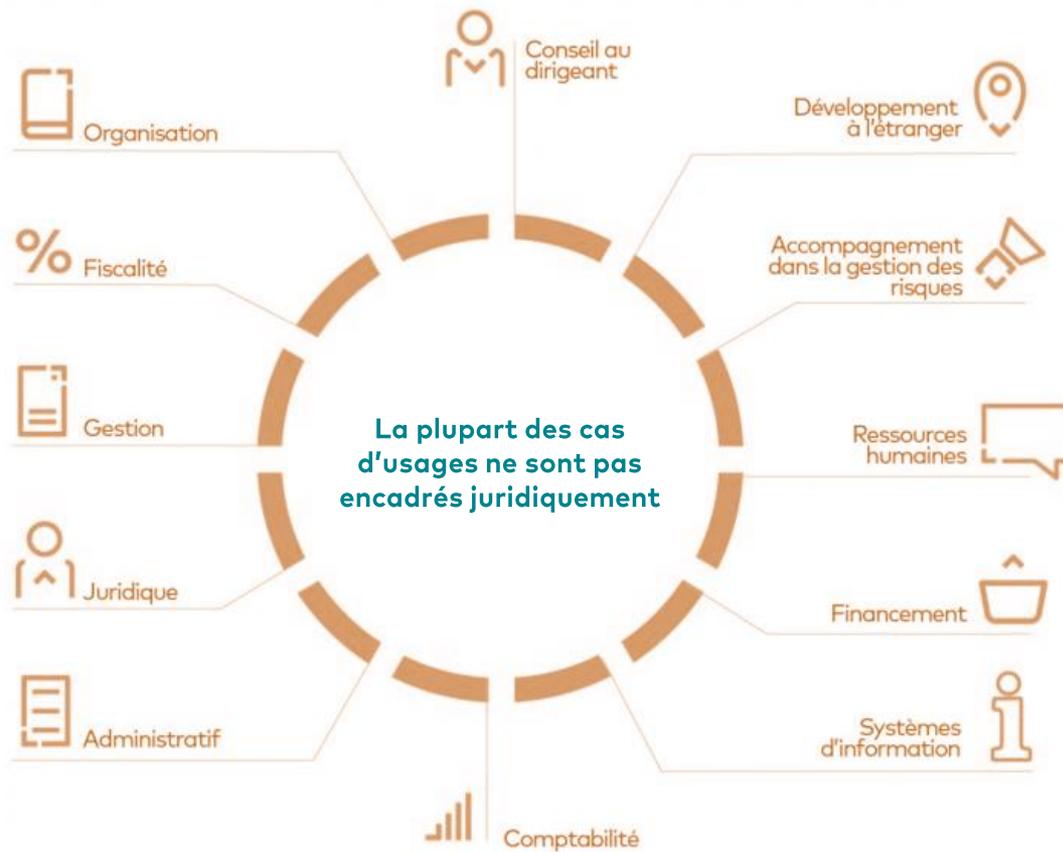


Tous les documents produits par le cabinet et impliquant la signature d'un expert-comptable, collaborateur et /ou de ses clients sont éligibles à la signature électronique.



[jesignexpert.com](https://jesignexpert.com)

# Cas d'usage dans le cadre de vos missions



# Missions comptables

Type de document	Signature(s) EC et/ou membre cabinet	Signature(s) client(s)	Scellement	jesignexpert.com
Attestation de bilan/plaquettes	*			Oui
Attestations autres (de revenus, de CA, de bénéfice...)	*			Oui
Lettre de mission	*	*		Oui
Mandat prélèvement SEPA		*		Oui
CGU (Conditions Générales d'Utilisation)		*		Oui
Avenants	*	*		Oui
États des comptes courants			*	Oui
Factures & notes d'honoraires			*	Oui
Attestation de non rémunération	*			Oui
Compte-Rendu de mission	*			Oui
Attestation des stocks	*			Oui

# Missions sociales

Type de document	Signature(s) EC et/ou membre cabinet	Signature(s) client(s)	Scellement	jesignexpert.com
Bulletins de paie			*	Oui
Contrats (ex : contrat de travail)		*		Oui
Lettre de licenciement				Oui
Solde tout compte				Oui
ASP-Sylaé - Signature demande d'aide (contrats aidés, apprentissage)	*			Non

# Missions juridiques

Type de document	Signature(s) EC et/ou membre cabinet	Signature(s) client(s)	Scellement	jesignexpert.com
PV d'Assemblées Générales		*		Oui
Approbation des comptes (rapport de gestion, procès-verbal, affectation du résultat...)		*		Oui
Cession de parts sociales (acte de cession de parts, procès-verbal, pouvoir...)		*		Oui
Constitution (statuts, pouvoir, bénéficiaire effectif...)		*		Oui
Bénéficiaire effectif		*		Oui
Dissolution anticipée (procès-verbal, pouvoir...)		*		Oui
Augmentation / Réduction du capital social		*		Oui
PV du CSE		*		Oui
Dépôt des formalités (cf. formalités éligibles)				Oui
Signature pour marché public				Non

# Commissariat aux comptes

Type de document	Signature(s) EC et/ou membre cabinet	Signature(s) client(s)	Scellement	jesignexpert.com
Rapports CAC	*			Oui



Si inscrit au tableau de  
l'ordre des experts-  
comptables

# Administration & RH

Type de document	Signature(s) dirigeant	Signature(s) employé(s)	Scellement	jesignexpert.com
Bons de commande	*			Oui
Contrats fournisseurs	*			Oui
Contrat de travail – nouvelle embauche	*	*		Oui
Avenant contrat de travail	*	*		Oui
Attestation de présence		*		Oui

# Les exceptions



## DÉPÔTS AUX GREFFES

*Code du commerce  
R. 123-77*

Signature électronique sécurisée (même définition que la signature électronique avancée)

 [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com)

## DGFIP, SIE, banques

Nécessite un accompagnement pour accélérer la transition numérique des institutions

**Travail de lobbying**



## MARCHÉS PUBLICS

*Arrêté du 22 mars 2019*

Mise en œuvre à minima d'une signature électronique avancée sur base de certificat qualifié

## ACTES AUTHENTIQUES

*Décret n° 2005-973*

Mise en œuvre à minima d'une signature électronique qualifiée



Cas spécifiques aux notaires



## Démonstration



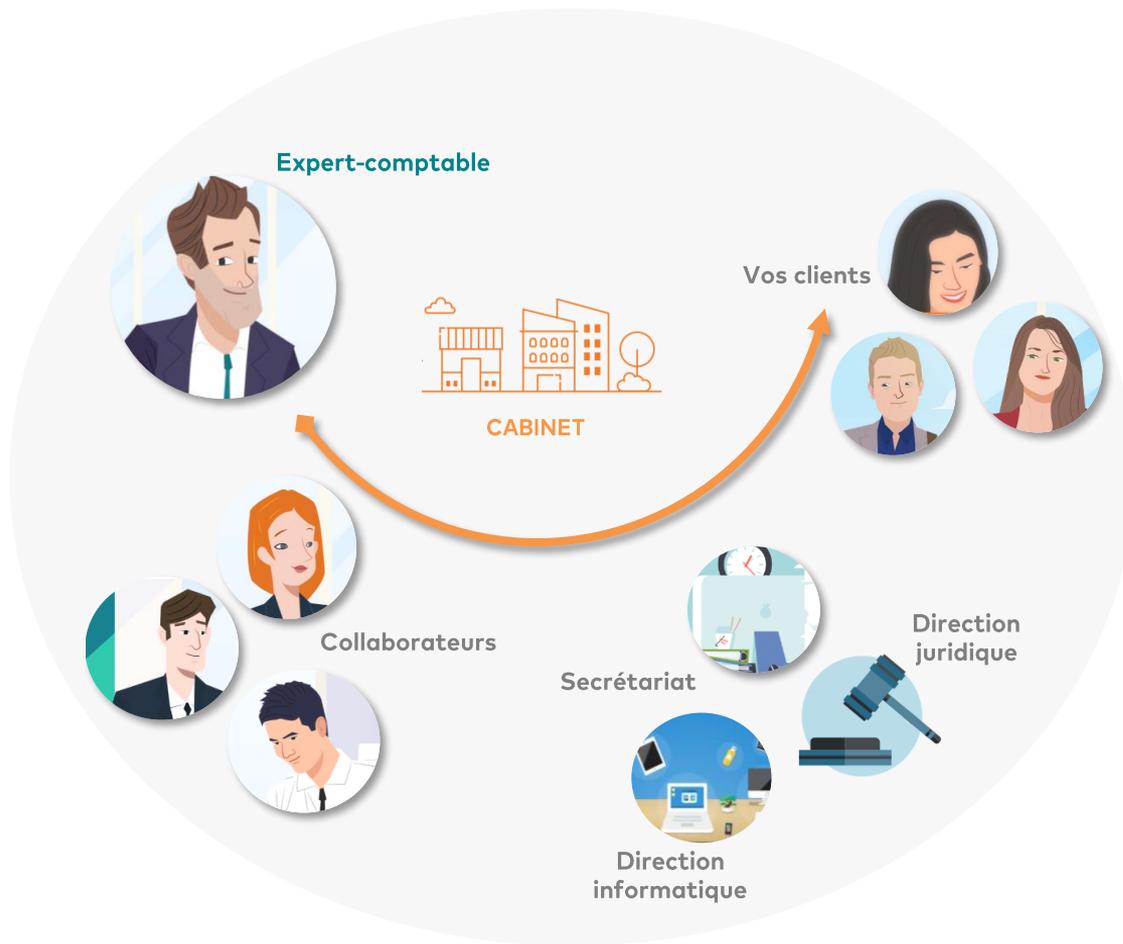
- Comment paramétrer une collecte de signature avec plusieurs documents et signataires



Étendre l'usage à vos  
collaborateurs au sein du cabinet



# Un large panel d'utilisateurs



# L'expert-comptable : le sponsor



Expert-comptable



## Sponsor

- Présentation de la signature électronique aux équipes
- Définition des délais de mise en place
- Nomme un référent pour le déploiement en interne

## Gestion du compte cabinet

- S'enregistre et crée son certificat numérique
- Acceptation des CGU et ouverture du service
- Veille au réapprovisionnement du compte cabinet
- Paramétrage des préférences

## Paramétrage des droits aux membres de son cabinet

- Droit de signature
- Droit de scellement
- Droit de préparation
- Droit de lancement

La création des délégations est paramétrable depuis comptexpert.

# Les délégations



Dans le cas où vous déléguez un droit de signature, le délégataire s'engage à ne signer que dans le cadre des missions qui lui sont attribuées. Si vous attribuez ce droit, le collaborateur devra s'enregistrer en ligne afin de créer un certificat électronique valable 3 ans et nominatif.

# Qui doit signer quels documents ?



La stratégie en terme de signature électronique et les droits attribués à chacun de vos collaborateurs relève de la responsabilité de l'expert-comptable. Chaque expert-comptable est responsable des délégations qu'il autorise au sein de son cabinet.

**Dans certains cas, vous devez absolument obtenir un mandat pour effectuer certaines missions pour le compte d'une entreprise. Ce mandat peut-être obtenu dans le cadre de la lettre de mission ou à l'issue d'un mandat spécifique.**



# Les 4 délégations disponibles



Une délégation permet de donner des droits à certains collaborateurs du cabinet. Attention, tous les collaborateurs du cabinet, experts-comptables ou non, doivent créer au préalable leur propre Comptexpert pour bénéficier des ressources liées aux 4 délégations disponibles pour utiliser jesignexpert.com :

## Préparer

- Téléchargement des documents à signer/sceller
- Saisie des signataires
- Positionnement des signatures visibles



Le préparateur n'a pas le droit de lancer une collecte il doit demander l'approbation de l'EC.

## Lancer

- Préparer et lancer la collecte de signatures **sans l'approbation de l'EC.**

## Sceller

- Préparer et lancer la collecte de scellement

## Signer

- Préparer et lancer une collecte
- Signer un document (signature avancée)



Le collaborateur doit s'enregistrer muni de sa pièce d'identité et son portable pour créer son identité numérique.



Obligation de disposer d'un comptexpert pour l'expert-comptable et le collaborateur



**Niveau de délégation exigé dans le cadre du dépôt des formalités sur Infogreffe**

# Quels droits pour quelles délégations ?



		Signer	Lancer	Sceller	Préparer
<b>Plateforme</b>	Signature des CGU	EC uniquement			
	Gérer des statistiques	EC uniquement			
	Créditer un compte-cabinet	✓	✓	✓	✓
	Gérer le cabinet/préférences	EC uniquement			
	Accéder au tableau de bord	✓	✓	✓	✓
	Télécharger une base contacts	✓	✓	✓	✓
	Gérer les alertes	✓	✓	✓	✓
<b>Signature</b> (obligatoire pour Infogreffe)	Paramétrer une collecte	✓	✓	✓	✓
	Modifier une collecte	✓	✓	✓	✓
	Ajouter des signataires	✓	✓	✓	✓
	Relancer une collecte	✓	✓	✓	✓
	Annuler une collecte	✓	✓		
	Envoyer une collecte	✓	✓		
	Classer une collecte	✓	✓	✓	✓
	Signer un document	✓			
	Dupliquer une collecte ( ≠confidentielle )	✓	✓	✓	✓
<b>Scellement</b>	Paramétrer une collecte	✓	✓	✓	✓
	Modifier une collecte	✓	✓	✓	✓
	Classer une collecte	✓	✓	✓	✓
	Sceller un document	✓		✓	

Restriction sur demande

# Étendez l'usage à vos collaborateurs



## Collaborateurs



## Direction juridique etc.



### Préparer / lancer les collectes de signatures

- Paramétrage du workflow
- Lancement des collectes
- Récupération des documents signés pour la GED ou archivage

### Signer / sceller les documents si ils ont délégation

- Attention : un collaborateur ayant une délégation de signature doit forcément s'enregistrer pour créer son certificat électronique et signer en son nom pour le compte du cabinet. Il devra se munir de sa pièce d'identité, son mobile et créer un comptexpert si il n'en dispose pas. Son certificat sera valable 3 ans.

Une fois les délégations créées par l'expert-comptable, le collaborateur recevra un email l'informant des droits reçus.

# Vos clients : les co-signataires



## Vos clients



### Co-signature des documents

- Signature simple avec email + code OTP
- Ils n'ont pas accès à la plateforme
- Aucune délégation ne peut être donnée
- Récupération des documents signés par email
- Doivent être informés du passage à la signature électronique

**La communication** doit être réalisée au sein de votre cabinet mais également auprès de vos clients. Il est impératif de leur communiquer vos nouveaux process en terme de signature électronique afin qu'ils puissent signer les documents envoyés par le cabinet en toute sérénité.



Informez-les en leur envoyant [le guide d'accompagnement](#)



Démonstration : comment déléguer  
un droit sur comptexpert ?



# Se connecter : Comptexpert



**ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES** 

## COMPTEXPERT

Le compte utilisateur unique des sites de l'Ordre !

Soyez vigilant si vous recevez des messages émanant du Conseil supérieur de l'ordre, vous invitant à communiquer des données personnelles ou bancaires.  
Ne cliquez sur aucun lien et ne fournissez aucune information personnelle tant que vous n'avez pas vérifié l'authenticité du message.

### CONNECTEZ-VOUS

**S'authentifier**

Connectez-vous avec 

[> J'ai oublié mon mot de passe](#)

---

### NOUVEL UTILISATEUR

Pour vous connecter aux sites de l'Ordre, créez dès maintenant votre Comptexpert !

**Créez votre Comptexpert**

---

### ASSISTANCE

**Retrouver mes identifiants**

Vous ne parvenez pas à vous connecter ou à créer un compte ?

Utilisez vos  
identifiants et  
mot de passe

# Comptexpert : connexion à mon compte



**ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES**

Mon compte  
Déconnexion

COMPTEXPERT  
Le compte utilisateur unique de l'expert-comptable

**Bonjour, votre connexion est réussie**  
Vous êtes désormais identifié et pouvez parcourir les espaces des sites de l'Ordre auxquels votre profil utilisateur vous donne droit.

LES SITES DE L'ORDRE

- Experts-comptables.fr
- La Boutique
- Sic numérique
- Revue française de comptabilité
- Congrès
- Bibliordre
- Bibliobaseonline
- Bibliothèque
- Infodoc-expert
- CFPC
- Club social
- Club fiscal

**Vous devez cliquer sur mon compte pour accéder aux délégations.**



## Mes informations

### Mes délégations

### Mes newsletters

### Mes adhésions

### Mes abonnements

### Mes événements

### Mes avantages



## Mes informations Comptexpert



Identifiant  
Palaisens81

[Demander un nouveau mot de passe](#)

### MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Mme

Année de naissance  
1981

Prénom  
Salma

N°

Fonction

Société

Adresse Principale  
--

Code postal  
75007

Ville  
75007

Courriel  
salmahouari81@hotmail.com

Téléphone  
06 15 52 65 42

[Je souhaite supprimer mon comptexpert](#)

Mes informations

Mes sociétés d'exercice

Ma messagerie

Mes délégations ^



**Créer/Ajouter une délégation**

Consulter les délégations données

Consulter mes délégations reçues

Mes autodiagnostic v

Mes newsletters

Mes adhésions

Mes abonnements

Mes événements

Mes avantages

Mon expertpass

## Ajout de délégation

Pour déléguer des droits d'accès standards aux sites de l'Ordre à un de vos collaborateurs, veuillez choisir ci-dessous le cabinet concerné.

JLM - Pont-Audemer 

Suivant

[Mes informations](#)[Mes sociétés d'exercice](#)[Ma messagerie](#)[Mes délégations](#) [Créer/Ajouter une délégation](#)[Consulter les délégations données](#)[Consulter mes délégations reçues](#)[Mes autodiagnostic](#) [Mes newsletters](#)[Mes adhésions](#)[Mes abonnements](#)[Mes événements](#)[Mes avantages](#)[Mon expertpass](#)

## Ajout de délégation

### 1. Création de votre liste de collaborateurs

Ajoutez vos collaborateurs de plusieurs façons : soit en tapant directement leur adresse mail, soit en important un fichier les regroupant toutes. Vous pouvez également combiner les deux.

[Ajouter à la liste](#)[importer un fichier](#)[Parcourir...](#)

*Seuls les formats .xls, .xlsx, .txt et .csv sont acceptés.  
Les emails de vos collaborateurs doivent être dans la première colonne.*

### 2. Sélection de vos collaborateurs parmi votre liste

 Tout sélectionner alexandra.rollande@gmail.com 

Il vous suffit ensuite de saisir l'email de votre collaborateur

### 3. Sélection des droits

Mes informations

Mes sociétés d'exercice

Ma messagerie

Si vous attribuez un droit de signature à vos collaborateurs, lors de leur première connexion, ils devront alors s'enregistrer pour créer un certificat électronique

Mes adhésions

Mes abonnements

Mes événements

Mes avantages

Mon expertpass

Mes inscriptions business story



@gmail.com



### 3. Sélection des droits

Tout sélectionner

Site de l'ordre

Hubemploi

Cap sur le numérique

Bibliordre

Droits administratifs

jesignexpert.com : préparer la collecte

expire le 24/10/2019



jesignexpert.com : sceller électroniquement

expire le 24/10/2019



jesignexpert.com : signer électroniquement



Déléguer

[Mes informations](#)[Mes sociétés d'exercice](#)[Ma messagerie](#)[Mes délégations](#) [Créer/Ajouter une délégation](#)[Consulter les délégations données](#)[Consulter mes délégations reçues](#)[Mes autodiagnostic](#) [Mes newsletters](#)[Mes adhésions](#)[Mes abonnements](#)[Mes événements](#)[Mes avantages](#)[Mon expertpass](#)

Chargement en cours, veuillez patienter s'il vous plait... 

Votre demande a bien été prise en compte.

Les délégations vont être créées.

[Ajouter d'autres délégations](#)[Terminer](#)

Un message vous indique que vos délégations ont bien été créées

Mes informations

Mes délégations ^

[Consulter mes délégations reçues](#)

Mes newsletters

Mes adhésions

Mes abonnements

Mes événements

## Mes délégations reçues

Délégation de Monsieur PHILIPPE DURANT

jesignexpert.com : sceller électroniquement

expire le 08/10/2019 

[Accéder au site](#) 



Délégation de Monsieur PHILIPPE DURANT

jesignexpert.com : signer électroniquement

expire le 08/10/2019 

[Accéder au site](#) 

Délégation de Monsieur PHILIPPE DURANT

jesignexpert.com : préparer la collecte

expire le 08/10/2019 

[Accéder au site](#) 

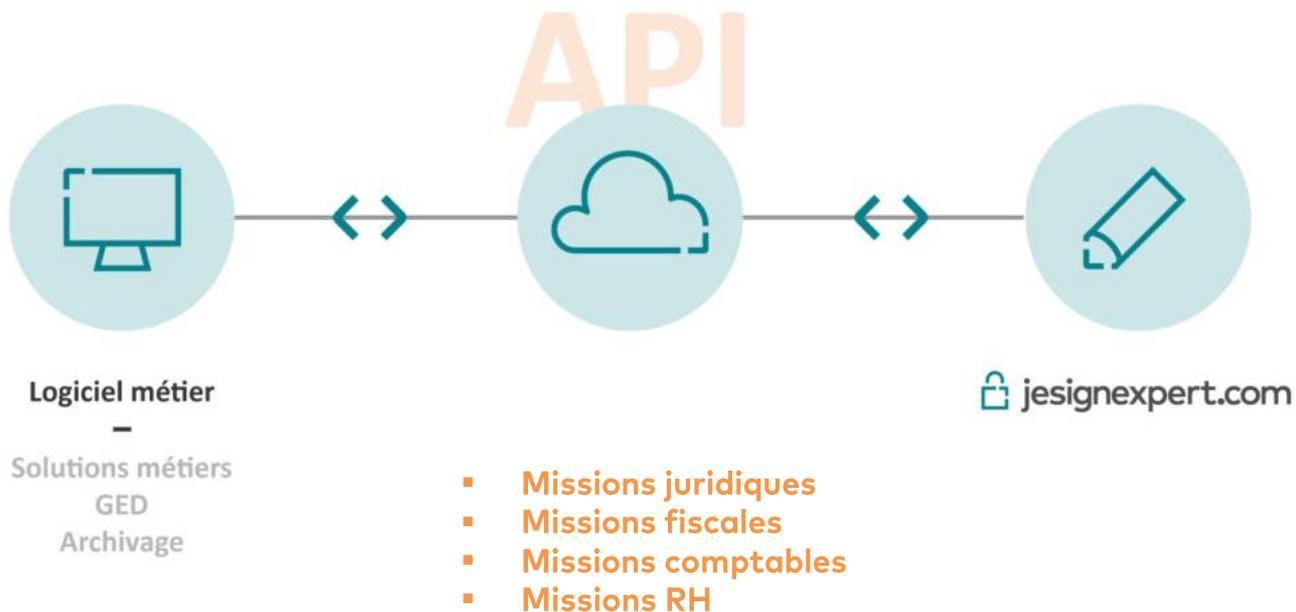
Votre collaborateur  
verra dans son espace  
les délégations qui lui  
ont été attribuées



Étendez l'usage en signant  
depuis vos logiciels de gestion



# Intégration dans l'environnement de travail



# PARTENAIRES 2021



## Intégration | Production



agiris

cegid Cegid Quadra

Cegid Loop



NETexcom  
l'Informatique pour l'opérateur comptable Nordique 2017



## Intégration | Divers



Ecollaboratrice

infogreffe  
Entreprendre en confiance

jedeclare.com



## Intégration | GED



EVERIAL



Démonstration : votre  
nouvel espace assistance



# Quels bénéfices pour le cabinet ?



## Sécurité juridique

- l'identité du signataire est garantie
- Toute modification ultérieure du document sera détectable
- Faisceau de preuves conservé 99 ans chez notre opérateur



## Gains de productivité

- Accélération de la chaîne de traitement
- Réduction des coûts grâce à la dématérialisation
- Utilisation élargie au sein du cabinet
- Intégration avec vos logiciels de production

## Relation client

- Échange documentaire électronique sécurisé
- Co-signature en mobilité
- Maturité technologique et juridique, image valorisée