

# Comment signer vos documents depuis Lexis PolyActe

Guide complet



# Comment signer vos actes juridiques avec [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com) ?

Avant de signer vos documents depuis Lexis PolyActe, **assurez-vous d'avoir ouvert le service depuis l'espace d'administration de votre logiciel Lexis PolyActe et d'être enregistré sur [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com) au préalable**. Ces prérequis sont indispensables.

**Si vous n'êtes pas encore enregistré sur [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com) ?**

Munissez-vous de votre :

- Pièce d'identité en cours de validité
- Mot de passe et identifiant Comptexpert
- Smartphone

L'enregistrement dure **3 minutes** et permet de créer votre certificat électronique. Il est nominatif et valable 3 ans. N'oubliez pas de valider les CGU et créditer votre compte pour que vos collaborateurs puissent également utiliser la plateforme.

**Tutoriel**

## Prérequis :

- Ouverture du droit d'utilisation [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com) depuis Polyacte
- Enregistrement sur la plateforme [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com)



Seuls les experts-comptables inscrits au tableau de l'ordre ou les collaborateurs ayant délégation peuvent accéder à [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com). Si vous souhaitez que vos collaborateurs utilisent la plateforme, vous devez leur attribuer des droits sur comptexpert/mon compte.

# Disponibilité



Lexis® PolyActe  
Lexis PolyOffice

# Quels documents signer ?



Lexis PolyActe propose une bibliothèque d'actes que vous pouvez signer avec [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com)



## DROIT DES SOCIÉTÉS

SA à conseil d'administration, SA à directoire, SAS, SARL, EURL, SELAFA, SELARL, SELAS, SNC, SEP, Société civile, GIE : constitution, approbation des comptes, assemblées générales ordinaires et extraordinaires, dissolution et liquidation, etc.



## FUSION - CESSIION - APPORT PARTIEL D'ACTIF

Fusion-absorption, apport partiel d'actif, apports de droits sociaux (fusion à l'anglaise), dissolution par confusion de patrimoine, cession de bloc de contrôle.



## ASSOCIATION

Constitution (statuts d'association déclarée, statuts d'association reconnue d'utilité publique, etc.), assemblées, modifications au sein de l'association, etc. BAUX Bail commercial, bail d'habitation, bail rural, bail professionnel, bail à construction, etc.

## CONTRATS

Vente commerciale, transmission de créance, distribution, prestation de services, NTIC, sûretés, propriété industrielle, etc.

## FONDS DE COMMERCE BAUX

Origines de propriété, cession de fonds de commerce, location-gérance, nantissement de fonds de commerce, Bail commercial, bail d'habitation, bail rural, bail professionnel, bail à construction, etc.

## DROIT DU TRAVAIL

Contrat à durée indéterminée, contrat à durée déterminée, contrats particuliers, modifications du contrat de travail, formation professionnelle, rupture du contrat de travail (licenciement, rupture conventionnelle, etc.), conventions et accords collectifs, institutions représentatives du personnel, contrôle urssaf, etc.

**Vous pouvez également rajouter vos propres documents à signer dans le parapheur Lexis PolyActe, quelque soit le format : Word Excel PPT, email Outlook.**



# N'oubliez pas d'obtenir un mandat de vos clients



## Entreprise A,B,C



Votre cabinet a été mandaté pour effectuer certains actes : signature des PV d'AG, etc...

Mandat

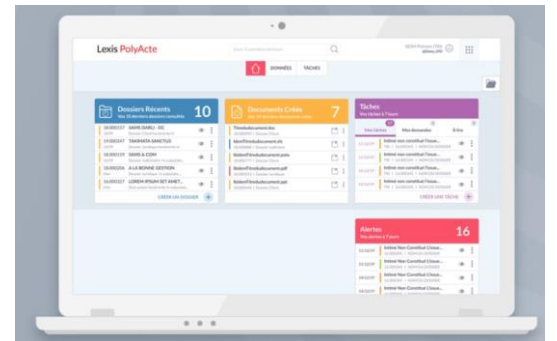


Expert-comptable ou collaborateurs, membres du service juridique, secrétariat, méthodes juridiques, juriste ...

## Cabinet



Accès au parapheur comportant les dossiers de vos clients



Lexis PolyActe

# Ouverture des droits



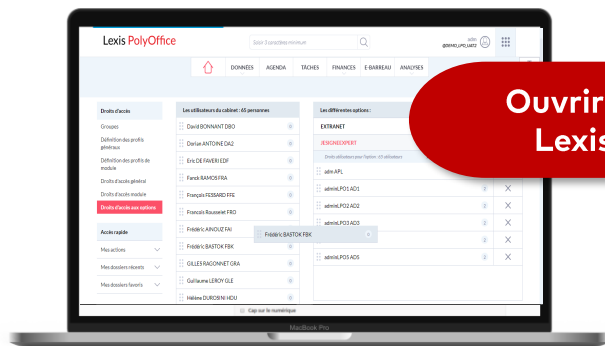
Avant tout, n'oubliez pas 2 actions sur :

Lexis® PolyActe

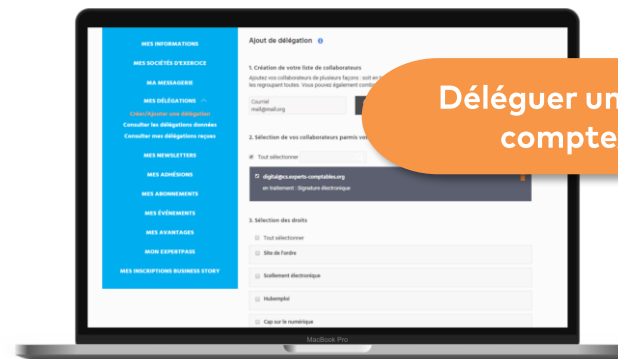
L'administrateur doit impérativement ouvrir les droits d'utilisation de jesignexpert.com dans l'espace d'administration.

 jesignexpert.com

L'expert-comptable doit déléguer un droit de préparation *a minima* à l'utilisateur.



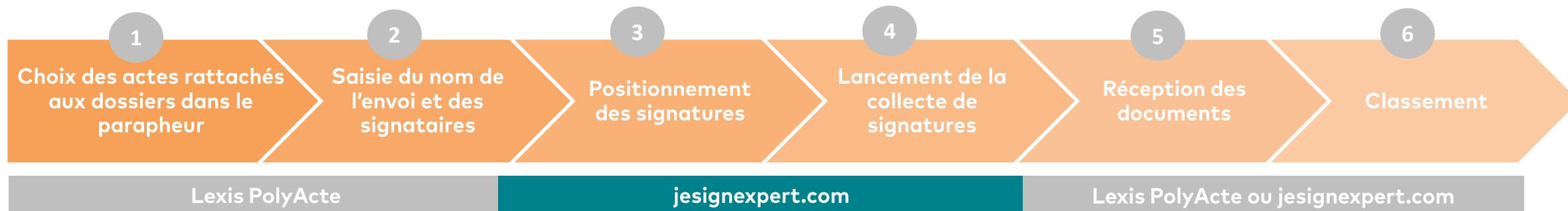
Ouvrir un droit sur  
Lexis PolyActe



Déléguer un droit sur  
comptexpert

Dans la majorité des cas, les documents issues de Lexis PolyActe sont signés par les clients du cabinet d'expertise comptable. Vos collaborateurs juridiques devront préparer le parapheur dans lequel se trouve l'ensemble des documents à signer. Par conséquent le niveau de droit accordé à vos collaborateurs en charge de cette mission est un droit de préparation ou lancement de la collecte. Toutefois, n'oubliez pas que d'autres missions peuvent exiger la signature, n'hésitez pas à consulter notre guide.

# Quelles sont les étapes ?



La signature avec  
jesignexpert.com permet  
de signer vos documents  
en respectant la norme  
eIDAS



Le nom de l'envoi dans Lexis PolyActe correspond à la référence de la collecte dans jesignexpert.com. En étape 4, vous accédez au récapitulatif de la collecte sur jesignexpert.com vous offrant la possibilité d'accéder à toutes les fonctionnalités natives de la solution jesignexpert.com



Qualifié TSP eIDAS  
Certificat LSTI n°6020

Offres disponibles sur [www.lsti-certification.fr](http://www.lsti-certification.fr)





# Exemple de la signature du PV d'AG et des annexes





Lexis PolyOffice

Saisir 3 caractères minimum

adm @DEMO\_LPO\_UAT2

⏏

🏠

DONNÉES

AGENDA

TÂCHES

FINANCES

E-BARREAU

ANALYSES

🕒

📁

Droits d'accès

Groupes

Définition des profils généraux

Définition des profils de module

Droits d'accès général

Droits d'accès module

Droits d'accès aux options

Accès rapide

Mes actions

Mes dossiers récents

Mes dossiers favoris

Les utilisateurs du cabinet : 65 personnes

David BONNANT DBO

0

Dorian ANTOINE DA2

0

Eric DE FAVERI EDF

0

Fanck RAMOS FRA

0

François FESSARD FFE

0

Francois Rousselet FRO

0

Frédéric AINOUZ FAI

0

Frédéric BASTOK FBK

0

GILLES RAGONNET GRA

0

Guillaume LEROY GLE

0

Hélène DUROSINI HDU

0

Les différentes options :

EXTRANET

NOMBRE UTILISATEURS : 6 / 10

⌵

JESIGNEEXPERT

NOMBRE UTILISATEURS : 6 / 65

⬆

Droits utilisateurs pour l'option : 65 utilisateurs

Ajouter tous les utilisateurs :

AJOUTER

adm APL

2

✕

adminLPO1 AD1

2

✕

adminLPO2 AD2

2

✕

adminLPO3 AD3

2

✕

adminLPO4 AD4

2

✕

adminLPO5 AD5

2

✕

Dans le menu droits d'accès aux options, indiquez les utilisateurs autorisés à utiliser [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com) pour faire signer les documents



Lexis PolyOffice

Soirir 3 caractères minimum

CORONA Gregory @DEMO\_FORMATION

🏠

DONNÉES

AGENDA

TÂCHES

FINANCES

E-BARREAU

ANALYSES

Dossiers Récents

Vos 10 derniers dossiers consultés

5

|          |                                                |          |                    |
|----------|------------------------------------------------|----------|--------------------|
| XYLM0001 | XYLEME (SARL)                                  | 26/11/20 | Droit des sociétés |
| CRNN0001 | CORONA GREGORY (M.)                            | 26/11/20 | Saisie immobilière |
| VNGR0001 | AVENGERS (SAS)                                 | 26/11/20 | Droit des sociétés |
| PSSN0001 | PASSION DROIT DES CAMELIDES (SARL) - DROIT ... | 26/11/20 | Droit des sociétés |
| LMNN0001 | LEMOINE JEAN (M.)                              | 24/11/20 | Consultation       |

CRÉER UN DOSSIER

Documents Récents

Vos 10 derniers documents consultés

10

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Doc-fusion 2.pdf       | 26/11/20   XYLM0001   XYLEME (SARL) |
| Contrat démo 01.pdf    | 26/11/20   XYLM0001   XYLEME (SARL) |
| Contrat-1.pdf          | 26/11/20   XYLM0001   XYLEME (SARL) |
| Doc-fusion.pdf         | 25/11/20   XYLM0001   XYLEME (SARL) |
| charte_teletravail.pdf | 25/11/20   XYLM0001   XYLEME (SARL) |
| Relance par mail.docx  | 24/11/20                            |
| Test Import 8.xlsx     |                                     |

Tâches

Vos tâches à 7 jours

Mes tâches

Mes demandes

Vos prochaines tâches apparaîtront ici.

CRÉER UNE TÂCHE

XYLM0001

XYLEME (SARL)

PARAPHEUR

FINANCES

RÉDACTION

AGENDA

TÂCHES

Agenda

Mardi 1 Décembre 2020

0

Alertes

Vos alertes à 7 jours

0

Sélectionnez le  
parapheur pour  
accéder aux dossiers  
en cours et  
documents qui s'y  
rattachent



Lexis PolyOffice

Soir 3 caractères minimum

CORONA Gregory @DEMO\_FORMATION

Données AGENDA TÂCHES FINANCES E-BARREAU ANALYSES

SYNTHÈSE RÉDACTION **PARAPHEUR** AGENDA TÂCHES FINANCES ÉVÈNEMENTS PROCESSUS TABLEAUX FINANCIERS FORMALITÉS

Filtres

Tous auteurs

Toutes équipes

Date d'accès entre le

JJ/MM/AAAA

Et le

JJ/MM/AAAA

Plus de filtres

Appliquer

Sous-parapheurs

[Non classés]

Déclarations

Factures

Mailings envoyés

Mailings reçus

Matrices

Relances

Accès rapide

> Mes actions

> Mes dossiers récents

Mes dossiers favoris

Parapheur du dossier XYLM0001 - Xyleme (SARL)

Recherche full-text

OK ?

Affichage ☐ Classique ☒ Classé

Dupliquer

Partager

Imprimer

Partager

Partager

Partager

Partager

Partager

|                          |                     | Création         | Modification     | Auteur | Validation |
|--------------------------|---------------------|------------------|------------------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Contrat-fusion 2    | 26/11/2020 15:06 | 26/11/2020 15:06 | GCO    |            |
| <input type="checkbox"/> | Contrat-fusion 01   | 26/11/2020 15:06 | 26/11/2020 15:06 | GCO    |            |
| <input type="checkbox"/> | Contrat-1           | 26/11/2020 15:06 | 26/11/2020 15:06 | GCO    |            |
| <input type="checkbox"/> | Contrat-1 - Avenant | 18/11/2020 09:57 | 18/11/2020 09:57 | GCO    |            |
| <input type="checkbox"/> | Contrat-1           | 18/11/2020 09:57 | 18/11/2020 09:57 | GCO    |            |
| <input type="checkbox"/> | Contrat-démo 01     | 18/11/2020 09:57 | 18/11/2020 09:57 | GCO    |            |

20 résultats par page

1 - 6 sur 6 résultats

A partir de votre parapheur, sélectionnez le ou les documents qui devront être signés quelque soit le format.

Lexis PolyActe transformera les documents en PDF signables ou encore fusionnera les documents si vous souhaitez faire signer un document unique.



NOTA BENE : vos documents ne doivent pas dépasser 10 Mo par document ou 15Mo au total

2. Envoyer pour signature

Environnement Polyacte



Lexis PolyOffice

Saisir 3 caractères minimum

CORONA Gregory  
@DEMO\_FORMATION

🏠

DONNÉES

AGENDA

TÂCHES

FINANCES

E-BARREAU

ANALYSES

SYNTHÈSE

RÉDACTION

PARAPHEUR

AGENDA

TÂCHES

FINANCES

ÉVÈNEMENTS

PROCESSUS

TABLEAUX FINANCIERS

FORMALITÉS

🕒

📁

Filtres

Tous auteurs

Toutes équipes

Date d'accès entre le

JJ/MM/AAAA

Et le

JJ/MM/AAAA

Plus de filtres

Appliquer

Sous-parapheurs

[Non classés]

Déclarations

Factures

Mails envoyés

Mails reçus

Matrices

Relances

Accès rapide

Mes actions

Mes dossiers récents

Mes dossiers favoris

Parapheur du dossier XYLM0001 - Xyleme (SARL)

Recherche full-text

OK ?

Affichage

Classique

Classé

Dupliquer

Partager

🖨️

📄

📁

📧

📧

🗑️

| <input type="checkbox"/> | Libellé             | Création         | Modification     | Auteur | Validation |
|--------------------------|---------------------|------------------|------------------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Doc-fusion 2        | 26/11/2020 15:06 | 26/11/2020 15:06 | GCO    | 📄          |
| <input type="checkbox"/> | Contrat démo 01     | 26/11/2020 15:06 | 26/11/2020 15:06 | GCO    | 📄          |
| <input type="checkbox"/> | Contrat-1           | 26/11/2020 15:06 | 26/11/2020 15:06 | GCO    | 📄          |
| <input type="checkbox"/> | Contrat-1 - Avenant | 18/11/2020 09:57 | 18/11/2020 09:57 | GCO    | 📄          |
| <input type="checkbox"/> | Contrat-1           | 18/11/2020 09:57 | 18/11/2020 09:57 | GCO    | 📄          |
| <input type="checkbox"/> | Contrat démo 01     | 18/11/2020 09:57 | 18/11/2020 09:57 | GCO    | 📄          |

🔍

1

20

résultats par page

Partager par e-mail - original

Partager par e-mail - pdf

Envoyer pour scellement

Envoyer pour signature

Envoyer vers Ebarreau

Déplacer vers un autre dossier

Dupliquer - original

Dupliquer en PDF

Ajouter une alerte

Ajouter une tâche

Cliquez sur  
« envoyer pour signature »



ORDRE DES  
EXPERTS-COMPTABLES 

# COMPTEXPERT

Le compte utilisateur unique des sites de l'Ordre !

Attention : un mail frauduleux circule actuellement vous invitant à communiquer vos coordonnées bancaires et usurpant l'identité du Conseil supérieur de l'Ordre et plus particulièrement le graphisme de ce site. Nous vous invitons à le supprimer de vos boîtes e-mails sans cliquer sur les liens proposés.

## CONNECTEZ-VOUS

[S'authentifier](#)  
[> J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Connectez-vous avec  
\*\*EXPERTPASS\*\*](#)

## NOUVEL UTILISATEUR

Pour vous connecter aux sites de l'Ordre, créez dès maintenant votre Comptexpert !

[Créez votre Comptexpert](#)

## ASSISTANCE

[Retrouver mes identifiants](#)

C'est à ce moment que vous devrez vous connecter à comptexpert le système d'authentification de l'ordre afin d'accéder à votre espace privé afin de sélectionner le bon cabinet. Cette authentification ne vous sera pas demander pour chaque signature à lancer depuis le parapheur.



jesignexpert.com - Espace privé - Google Chrome

extranet.jesignexpert.com/extranet/editor/officeSelection/CQPM523ZL3ISLA9S63J7...

jesignexpert.com

Sélectionnez le cabinet pour lequel vous souhaitez générer un accès

Sélectionner le cabinet

Editeur Test Lexis Nexis

Valider

Assistance

jesignexpert.com © 2020

Vous devez sélectionner le cabinet auquel l'acte sera rattaché puis valider.



Envoyer pour signature

Nom de l'envoi \*

PV d'AG

Seuls les documents PDF d'une taille maximum de 10 Mo et de 15 Mo pour l'ensemble de la collecte peuvent être envoyés pour signature  
2 document(s) ne sont pas au format PDF, vous pouvez les convertir en cliquant sur le bouton Convertir en PDF ou les supprimer en cliquant sur la croix rouge

Nom de(s) fichier(s) :

Convertir en PDF

Destinataire(s) \*

Saisir 3 caractères mini.

Ordre de signature ☒

Merci de saisir les destinataires par ordre de signature

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration.docm  
Taille : 43.08 Ko

Rapport de gestion.docm  
Taille : 37.5 Ko

Fusionner les documents en 1 fichier

CORONA Grégory  
Mail : gregory.corona@lexisnexis.fr  
Tel : 0786044016

GAUGE Anthony  
Mail : Anthony.gauge@lexisnexis.fr  
Tel : 0603218414

Annuler

ENVOYER POUR SIGNATURE

- 1 Vous accédez à une interface qui vous permettra de paramétrer le nom de l'envoi que vous retrouverez en tant que référence de la collecte dans votre espace privé [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com).
- 2 Vous noterez que le document initialement Word pourra automatiquement être transformé en PDF, vous pourrez également fusionner les document.
- 3 Dernière étape, vous devez sélectionner les signataires parmi les contacts figurant dans votre dossier encours.
- 4 Enfin, envoyer pour signature afin d'accéder au positionnement des signatures visibles.



Rapport de gestion (2)

[Début](#)
[Précédent](#)
1/13
[Suivant](#)
[Fin](#)

Xyleme

Société à responsabilité limitée [Préciser le cas échéant, "à capital variable", "en liquidation"... (ou remplacer par un espace si rien ne doit être indiqué)]

au capital de 25 000 euros

Siège social : 15 avenue de Saint Cloud

78000 Versailles

[N° RCS de la société (ex : 343 675 767 RCS PARIS)]

**RAPPORT DE GESTION DE LA GÉRANCE**

**À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE ANNUELLE**

**DU [Date complète de l'AGO Annuelle]**

Exercice clos le [Date de clôture du dernier exercice]

Mesdames, Messieurs,

Conformément à la loi et aux statuts, nous vous avons réunis en Assemblée Générale Ordinaire Annuelle afin de vous rendre compte de la situation et de l'activité de notre Société durant l'exercice clos le [Date de clôture du dernier exercice] et de soumettre à votre approbation les comptes annuels dudit exercice.

Nous vous donnerons toutes précisions et tous renseignements complémentaires concernant les pièces et documents prévus par la réglementation en vigueur et qui ont été tenus à votre disposition dans les délais légaux.

**ACTIVITÉ DE LA SOCIÉTÉ**

Situation et évolution de l'activité de la Société au cours de l'exercice

Durant l'exercice clos le [Date de clôture du dernier exercice], l'activité de la Société a été la suivante :

[Exposé sur l'activité de la société au cours de l'exercice écoulé].

**Analyse de l'évolution des affaires, des résultats et de la situation financière de la Société**

[Analyse objective et exhaustive de l'évolution des affaires, des résultats et de la situation financière de la société (C. com., art. L. 223-25, al. 6, L. 226-100-1, I-1° à 4°, 6° et alinéa 5)]

GAUGE Anthony

CORONA Grégory

Placez les signatures sur le document(2/2)

[Visualiser la zone de signature de CORONA Grégory](#)

[Visualiser la zone de signature de GAUGE Anthony](#)

[Début](#)
[Précédent](#)
1/13
[Suivant](#)
[Fin](#)

Suivant

jesignexpert.com © 2020

1 Glissez déposez les signatures qui seront visibles dans le document une fois signé. Si vous avez plusieurs documents, vous pouvez gagner du temps en cliquant sur positionner les signatures au même emplacement.

2 Puis cliquer sur « suivant »





jesignexpert.com

Tous les cabinets

Gilles Ragonnet

[Retour](#)

Collecte de signature du Cabinet Lexis Nexis

1

Référence : PV d'AG

Statut : Brouillon

> Mails

Prévisualiser l'email d'invitation

> Signataires

|                |                              |                |
|----------------|------------------------------|----------------|
| CORDNA Grégory | gregory.corona@lexisnexus.fr | 07 86 04 40 16 |
| GAUGE Anthony  | Anthony.gauge@lexisnexus.fr  | 06 03 21 84 14 |

> Documents

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Proces-verbal de la reunion du Conseil d'Administration (2) (100 Ko) |  |
| Rapport de gestion (2) (83 Ko)                                       |  |

Télécharger tous les documents :

Supprimer le brouillon

MODIFIER

MARQUER COMME PRÊTÉ

ENVOYER LA COLLECTE

Vous accédez au récapitulatif de la collecte et à l'ensemble des fonctions natives de jesignexpert.com.

Pour lancer la collecte de signature, il vous suffira de cliquer sur envoyer la collecte, à cet instant les signataires recevront l'un après l'autre un email les invitant à signer le document.



Si vous cliquez sur le lien pour signer à partir de l'email reçu



Mail d'invitation à signer le dépôt des documents réceptionnés sur la boîte mail de l'utilisateur une fois que la phase d'identification par accès est confirmée.





L'utilisateur accède aux documents déposés. Il devra lire et accepter chaque document afin de recevoir le code OTP qui lui permettra de signer le dépôt.

 SERVICE DE SIGNATURE ELECTRONIQUE

Bonjour GAUGE Anthony,  
Vous vous apprêtez à signer. Lisez les documents, acceptez les conditions en bas de page puis signez.

**À SIGNER** RAPPORT DE GESTION

Document 1 sur 2



**Xyleme**  
**Société à responsabilité limitée [Préciser le cas échéant, "à capital variable", "en liquidation"... (ou remplacer par un espace si rien ne doit être indiqué)]**  
**au capital de 25 000 euros**  
**Siège social : 15 avenue de Saint Cloud**  
**78000 Versailles**  
**[N° RCS de la société (ex : 343 675 767 RCS PARIS)]**

**RAPPORT DE GESTION DE LA GÉRANCE**  
**À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE ANNUELLE**  
**DU 14ème semestre de l'AGO Annuel**

 Powered by

Service de signature électronique opéré par Universign, Prestataire de Service de Confiance Qualifié eIDAS.

## Acceptez le document pour recevoir le code OTP



ACCEPTER LE DOCUMENT

☒ J'ai lu et j'accepte le document de 2 page(s) ci-dessus.

SIGNER

**Vous vous apprêtez à signer :**

- Rapport de gestion
- Procès-verbal de la réunion du Con...

Saisissez le code que vous venez de recevoir au 33603218414

Code SMS

Vous n'avez pas reçu le SMS ? Renvoyer



Effacer

☒ En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Univsign ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Univsign.

☒ En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Univsign.

**Signer**



1 L'utilisateur valide le ou les documents à signer (coche « J'ai lu et j'accepte le document ci-dessus »).

2 Une fois le code reçu l'utilisateur renseigne les quatre chiffres de l'O.T.P. dans le champ correspondant.

3 Il clique à nouveau sur le bouton « SIGNER » pour valider l'étape de signature.

➤ SMS avec code OTP pour valider votre signature



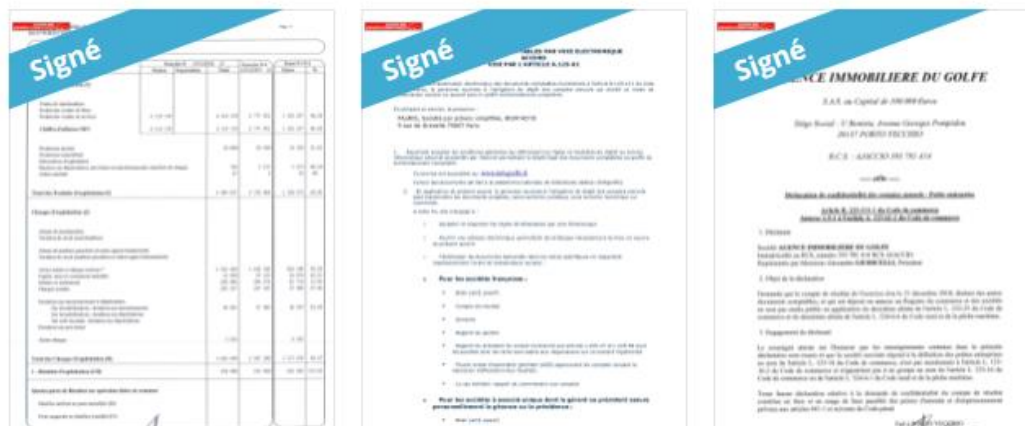
Le code OTP (one time password) est reçu par SMS sur le numéro de téléphone portable renseigné lors de l'enregistrement sur la plateforme [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com). Il est valide 5 minutes après son envoi.



Les documents ont été signés avec succès !

Vous allez être redirigé vers [ecma-preprod.reeliant.net](https://ecma-preprod.reeliant.net) dans quelques secondes...

Mes signatures



Vue d'ensemble  
des documents  
déposés.



Ecran de confirmation de la réussite des signatures. Les signataires recevront un lien sécurisé pour récupérer le document.

## Signature réussie : félicitations !

Vous avez signé électroniquement tous les documents de la collecte.

La collecte de signature se poursuit.

Lorsque la collecte sera terminée, vous recevrez par courriel un lien sécurisé pour télécharger les documents signés par l'ensemble des participants. Attention : les documents seront supprimés au bout de 2 mois, n'oubliez pas de télécharger et stocker systématiquement vos documents signés dans votre système d'information (GED, archives etc...).





Parapheur du dossier 20.00001 - FIRM 1 (SA)

Recherche full-text

OK

?

Affichage

Classique

Classé

Dupliquer

Partager

Emetteur: GCO

Envoi : PV d'AG

Destinataires: M. Anthony GAUGE

Demande de signature: 14/12/2020 17:18:56

| <div><div></div><div></div></div> | Libellé                                                                                      | Création ↓          | Modification        | Auteur |                                   |                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div>Rapport de gestion (5)</div></div>                                      | 14/12/2020<br>17:18 | 14/12/2020<br>17:18 | GCO    | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> |
| <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div>Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration (4)</div></div> | 14/12/2020<br>17:18 | 14/12/2020<br>17:18 | GCO    | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> |
| <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div>Doc-fusion 4_Signé électroniquement</div></div>                         | 14/12/2020<br>17:05 | 14/12/2020<br>17:05 | GCO    | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> |
| <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div>Doc-fusion 4</div></div>                                                | 14/12/2020<br>16:59 | 14/12/2020<br>16:59 | GCO    | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> |
| <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div>Rapport de gestion (4)</div></div>                                      | 14/12/2020<br>16:57 | 14/12/2020<br>16:57 | GCO    | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> |
| <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div>Doc-fusion 3</div></div>                                                | 14/12/2020<br>15:54 | 14/12/2020<br>15:54 | GCO    | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> |
| <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div>Courrier Général au client (2)</div></div>                              | 14/12/2020<br>15:54 | 14/12/2020<br>15:54 | GCO    | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> |

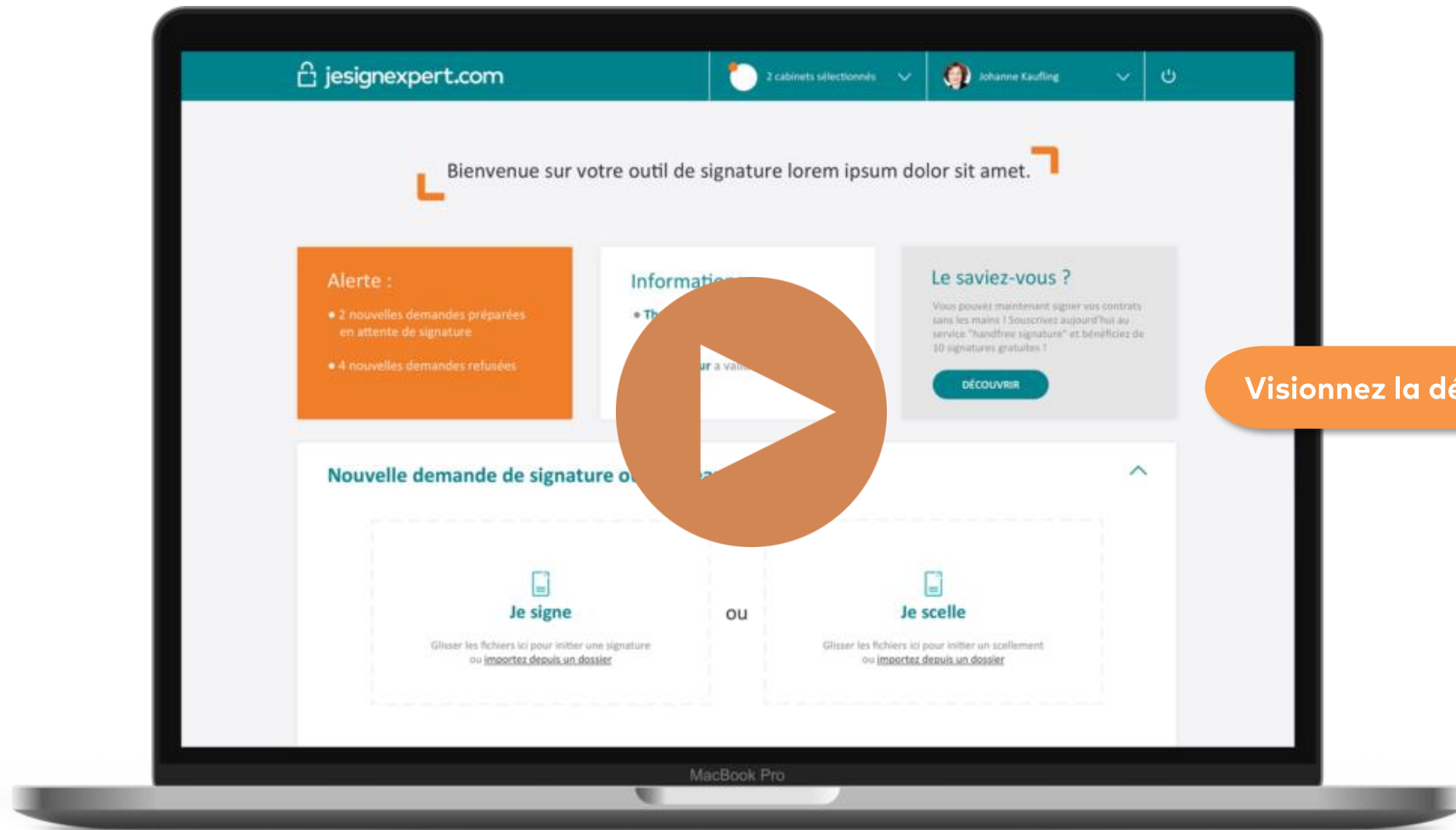
Du côté de l'utilisateur, il pourra récupérer le document dans l'espace parapheur et le classer. Le document sera également accessible depuis l'espace privé [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com).

**Orange** : document est en attente de signature électronique.

**Bleue** : document est signé par l'ensemble des signataires.



# Démonstration vidéo



Visionnez la démo !

# FAQ



## Quels documents son éligibles ?

Vous pouvez effectuer les démarches suivantes :

- Radiation d'entreprise
- Dépôt de compte
- Dépôt d'actes
- Modifications d'entreprise

## Pouvons-nous agir pour le compte de nos clients ?

Oui, cependant vous devez vous assurer d'obtenir un mandat d'exécution, ou mentionner ce mandat dans le cadre de la lettre de mission. Une fois cette autorisation obtenue, n'importe quelle personne pourra effectuer cette mission au sein de votre cabinet, dès lors qu'elle est habilitée à l'effectuer et qu'elle bénéficie d'une délégation de signature dans [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com).

## Je n'ai pas mon identifiant et mot de passe Comptexpert pour faire signer les actes ?

Vous devez impérativement avoir votre identifiant et mot de passe pour finaliser le lancement des signatures

## En tant qu'expert-comptable, est-il possible de déléguer cette tâche à mes collaborateurs ?

Oui, il vous suffira d'attribuer une délégation de signature à la personne en charge du dossier. Veillez à bien obtenir le mandat de votre client au préalable dans le cadre de la lettre de mission ou d'un mandat spécifique.

## Y-a-t-il un cout additionnel pour utiliser [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com) avec Lexis PolyActe

Indépendamment du coût de la licence Lexis PolyActe et de vos signatures électroniques, aucun surcout ne vous sera facturé.

## La signature électronique est-elle valable juridiquement ?

Oui, le niveau de signature proposé par [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com) correspond au niveau exigé dans le cadre de la signature des différents actes juridiques.

## Au lancement de la collecte, vous vous apercevez que vous n'avez pas téléchargé le bon document, comment revenir en arrière ?

Vous avez 2 possibilités, soit vous supprimez la collecte qui est à l'état de brouillon tant que vous ne l'avez pas lancée. Dans ce cas, il vous suffira ensuite de recommencer la procédure depuis Lexis PolyActe. Soit vous modifier la collecte depuis votre espace privé [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com), en sélectionnant le document de remplacement.

## Je souhaite personnaliser le message que les clients vont recevoir pour les inviter à signer, comment cela est possible ?

Ce paramétrage ne sera pas disponible depuis Lexis PolyActe, pour cela vous devez modifier la collecte de signature avant de la lancer au moment du récapitulatif de la collecte dans votre environnement [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com)