

# Utiliser la signature électronique [jesignexpert.com](https://jesignexpert.com)

## ISAGED

---

### *Historique de cette documentation*

---

26/04/2022	Création de la fiche documentaire.
10/06/2022	Révision

## SOMMAIRE

<b>1. PROCESS .....</b>	<b>3</b>
1.1 Sélection du document à signer et demande de signature dans ISAGED.....	3
1.2 Connexion au site comptexpert dans la fenêtre qui s'ouvre.....	3
1.3 Dans ISAGED CONNECT .....	5
1.4 Délai pour signer.....	6
1.5 Compléments version 2022-3 (2.80) .....	6
1.6 En synthèse.....	7
<b>2. LES INFORMATIONS QUI ACCOMPAGNENT LES DOCUMENTS SIGNÉS.....</b>	<b>7</b>
2.1 Etat du document .....	7
2.2 Propriétés liées à la signature.....	7
2.3 Impacts de la signature.....	8
2.4 Recherches .....	8

*Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 2.70 d'ISAGED CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Cette fiche documentaire s'adresse aux utilisateurs d'ISAGED CONNECT profession comptable qui souhaitent utiliser la signature électronique depuis ISAGED.

Pour utiliser cette fonctionnalité il vous faut avoir un accès à la plateforme Jesignexpert.com.

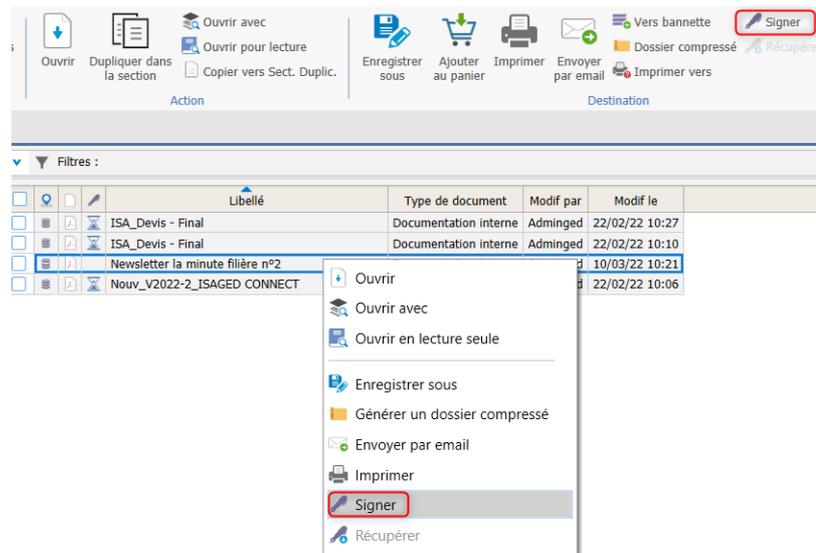
Ceci se fait directement auprès de comptexpert.

ISAGED CONNECT lance la plateforme à laquelle vous devrez vous identifier pour signer le document.

## 1. PROCESS

La signature s'opère uniquement sur des **fichiers PDF** et des **documents complets** : Toutes les propriétés obligatoires doivent être renseignées (si elles existent).

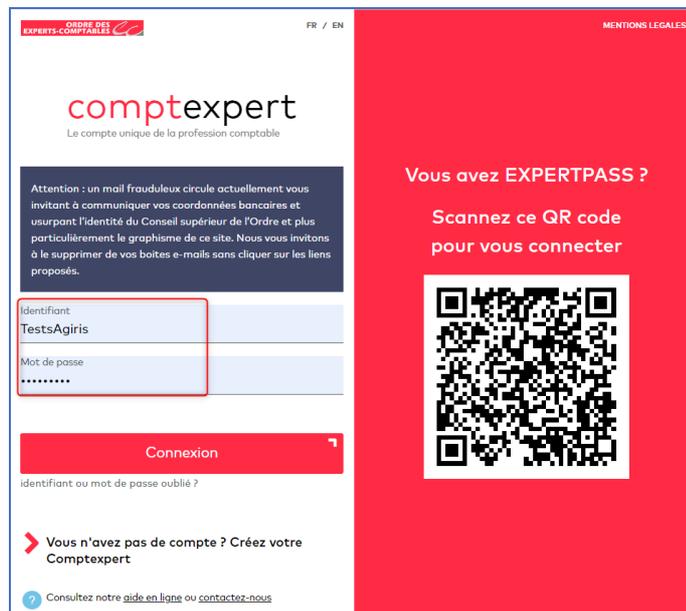
### 1.1 Sélection du document à signer et demande de signature dans ISAGED



La demande de signature ouvre le lien vers le site comptexpert pour continuer la procédure.

Le document est en attente (sablier) de signature dans ISAGED CONNECT.

### 1.2 Connexion au site comptexpert dans la fenêtre qui s'ouvre.



Un mail contenant le lien vers le document à signer, vous est envoyé.



The screenshot displays the signing interface. At the top, it says 'En cas de besoin, tu peux contacter :'. Below this are two links: 'Notesdefrais@groupeisagriseservices.com' and 'dsi.support@groupeisagriseservices.com'. The main section is titled 'ACCEPTER LE DOCUMENT' and contains a checkbox labeled '1' with the text 'J'ai lu et/ou accepte le document de 15 page(s) ci-dessus'. Below this is the 'SIGNER' section, which shows a document titled 'Process SANS Carte Affaires.pdf'. A text input field for 'Code SMS' contains '0591' and is marked with a '2'. Below the input field is a '3' in a red circle. At the bottom, there are two checkboxes, the first of which is marked with a '4'. The first checkbox is checked and has the text: 'En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Univerag ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Univerag'. The second checkbox is unchecked and has the text: 'En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Univerag'. A blue 'Signer' button is at the bottom, with a 'Refuser de signer' link below it.

1 Suivre le lien reçu par mail et acceptez le document.

*Attention, pensez à autoriser l'adresse électronique de Jesignexpert.com dans votre messagerie.*

2 3 Renseignez le code reçu par SMS et signez.

**Le numéro de téléphone sur lequel le SMS est envoyé est celui paramétré dans votre compte Jesignexpert.com.** Il est reporté juste au-dessus de la case pour information.

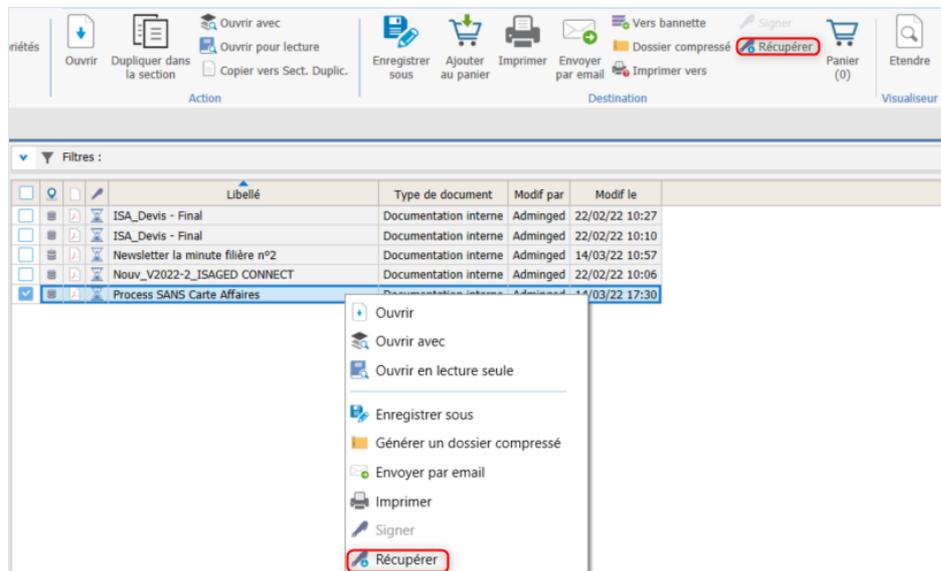
- 4 Pensez à cocher les deux dernières cases sur les conditions générales d'utilisation et la politique de protection des données.



### 1.3 Dans ISAGED CONNECT

Une fois le document signé et disponible, vous recevez un lien par mail.

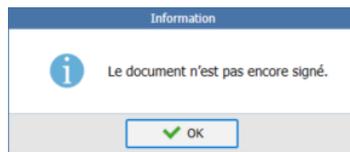
Vous pouvez désormais récupérer le document dans ISAGED CONNECT.



Le document est en Etat signé (stylo) dans ISAGED CONNECT.

Propriété	Valeur
Type de document *	Documentation interne
Thème	
Mots Clés Utilisateur	
Référence du document	
Courriel	<input type="checkbox"/>
Signature électronique	JESIGNEXPERT
Etat signature	Signé

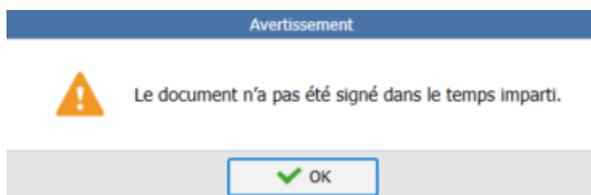
Si un document n'est pas encore signé ou mis à disposition par Jesignexpert.com, un message vous en averti lorsque vous tentez la récupération dans Isaged.



Libellé ISA_Devis - Final	
Propriété	Valeur
Courriel	<input type="checkbox"/>
Signature électronique	JESIGNEXPERT
Etat signature	Demandé
Date de signature	
Date demande signature	14/03/22 18:06
Demandeur signature	Adminged ADMIN
Etat de la transaction (JeSignExpert)	En cours de traitement

#### 1.4 Délai pour signer

Vous disposez d'un délai pour effectuer la signature. Si celui-ci est dépassé ISAGED CONNECT vous en averti lors de la récupération.



Libellé ISA_Devis - Final	
Propriété	Valeur
Courriel	<input type="checkbox"/>
Signature électronique	JESIGNEXPERT
Etat signature	
Date de signature	
Date demande signature	22/02/22 10:10
Demandeur signature	Adminged ADMIN
Etat de la transaction (JeSignExpert)	Expirée

Le document perd son statut de document en attente de signature. Il faut recommencer la procédure.

#### 1.5 Compléments version 2022-3 (2.80)

Cette version permet d'avoir **plusieurs signataires (maximum 10) pour un même document.**

Ajout de signataires

! L'ordre du tableau détermine l'ordre de signature.

0 / 10

Type	Nom *	Prénom *	Téléphone	Email *

Liste des utilisateurs internes répertoriés

OK Annuler

Ces signataires peuvent être internes, il s'agit de personnes ayant un identifiant auprès de Jesignexpert.com

Ces signataires peuvent aussi être externes et être rajoutés en cliquant sur le plus. Un numéro de téléphone et une adresse électronique doivent obligatoirement être renseignés.

Un mix des deux est également possible.

Ajout de signataires

! L'ordre du tableau détermine l'ordre de signature.

2 / 10

Type	Nom *	Prénom *	Téléphone	Email *
		Thomas		
Utilisateur	Externe		0612121212	uexterne@test.fr

OK Annuler

Enfin, un lien vers ISAGI CONNECT permet de sélectionner un contact ou un associé du dossier. Cette action permet de renseigner directement les adresses mails et numéros de téléphone.

**L'ordre des utilisateurs** sera aussi l'ordre des signatures. Ainsi une fois que le premier signataire aura posé sa signature, le second recevra le mail d'invitation à signer.

Le suivi et les éventuelles relances de ces signatures multiples se font dans Jesignexpert.com. Pour ISAGED CONNECT, le document reste en état de signature demandée jusqu'à ce que l'ensemble des signataires aient signé.

## 1.6 En synthèse

Signature dans ISAGED CONNECT du document sélectionné :

- Site comptexpert s'ouvre pour authentification.
- Réception mail avec lien vers document à signer.
- Code de signature reçu par SMS.
- Finalisation de la signature.
- Réception mail avec lien vers document signé.

Réception dans ISAGED CONNECT du document sélectionné.

## 2. LES INFORMATIONS QUI ACCOMPAGNENT LES DOCUMENTS SIGNÉS

### 2.1 Etat du document

L'état du document est visible dans une nouvelle colonne :

Filtres :					
		Libellé	Type de document	Modif par	Modif le
<input type="checkbox"/>		Doubles		admin	15/03/22 11:55
<input type="checkbox"/>		ISA_Devis - Final	Courrier	admin	15/03/22 11:33
<input type="checkbox"/>		ISA_Devis_1		admin	14/02/22 17:22
<input type="checkbox"/>		Plan de Formation ISACOMPTA CONNECT NO pac		admin	15/03/22 11:40

Un document en attente de signature est matérialisé par un sablier. Une fois signé un stylo apparaît.

### 2.2 Propriétés liées à la signature

Des propriétés liées à la signature sont ajoutées : Elles sont de type système et ne peuvent pas être modifiées.

Propriété	Valeur
Type de document *	Document juridique / administratif
Emetteur	
Destinataire	
Type d'état	
Référence du document	
Année	
Mots Clés Utilisateur	
Référence du document	
Courriel	<input type="checkbox"/>
Signature électronique	JESIGNEXPERT
Etat signature	Signé
Date de signature	15/02/22 11:50
Date demande signature	15/02/22 11:39
Demandeur signature	Adminqed ADMIN
Etat de la transaction (JeSignExpert)	Terminée
Id transaction (JeSignExpert)	5748567548036843899
Nr Ordre document (JeSignExpert)	1

Propriété	Liste des valeurs
Signature électronique	JESIGNEPERT.COM
Etat signature	Demandé et Signé
Date de signature	Date et heure de la signature
Date demande signature	Date et heure de la demande de signature
Etat de la transaction (JeSignExpert)	Créée, Brouillon, Préparée, En cours de traitement, Expirée, Annulée, Terminée, Refusée, Classée, Erreur
Demandeur signature	Collaborateur ayant demandé la signature
Id transaction (JeSignExpert)	Identifiant de transaction fourni par Jesignexpert
Nr Ordre document (JeSignExpert)	

### 2.3 Impacts de la signature

Le contenu d'un document signé ne peut plus être modifié.

Il ne sera pas non plus écrasé par une liaison répertoire ou la remontée du document par le transfert poste serveur.

Si son état est encours de signature, il ne pourra pas être déplacé vers une autre section.

### 2.4 Recherches

Pour rechercher les documents qui sont en attente de signature vous pouvez utiliser la recherche suivante :

Mot clé

Dossier(s)

Etat signature  Est égal(e) à

[Ajouter un groupe](#)

Les fonctionnalités liées aux documents sont disponibles dans la recherche. De ce fait vous pourrez d'ici demander la récupération du document.

Propriété	Tous	Valeur
Libellé	Type de document	Dossier
Doubles		03411 \\DOSSIER PERMANENT2\DP_GENERALITES
Plan de Formation ISACOMPTA CONNECT NO pac		03411 \\DOSSIER PERMANENT2\DP_GENERALITES

- Ouvrir
- Ouvrir avec
- Ouvrir en lecture seule
- Enregistrer sous
- Générer un dossier compressé
- Envoyer par email
- Imprimer
- Signer
- Récupérer**