

<p style="text-align: center;"><b>FORMULAIRE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DEMANDE D'ACCES AU FICHIER DE PREUVE</b></p>
---

*Pour chaque transaction opérée au moyen de son service, Universign collecte et consigne dans un fichier dit « fichier de preuve » des éléments qui participent à démontrer la fiabilité du processus de signature, et par la même, concourent à la preuve de l'obligation formelle que peut constituer la signature du document objet de la transaction.*

*Les fichiers de preuve contiennent notamment des données enregistrées par Universign au moment de l'opération de signature, en ce compris, des données personnelles relatives au(x) signataire(s) et à l'initiateur de la transaction.*

*Aussi, ils sont établis et conservés par Universign, eu égard à leur contenu, dans le strict respect de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel.*

*Cette réglementation impose que les données personnelles soient traitées et, donc communiquées, par Universign à des fins qui soient : adéquates, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées.*

*Conformément à ses obligations légales, Universign détermine ces finalités antérieurement à la collecte des données, en informe les personnes concernées et veille à une utilisation légitime de ces données au regard des finalités déclarées.*

*Par conséquent, seule l'existence d'un contexte nécessitant que soit prouvée la validité d'une signature opérée au moyen du service Universign, justifie la transmission de données à caractère personnel au demandeur.*

*Universign, soucieux de la protection des données personnelles, a mis en place une procédure d'accès au fichier de preuve qui nécessite de nous transmettre le présent formulaire complété et accompagné des pièces justificatives requises.*

**DEMANDEUR**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Société : .....

Organisation : .....

**TRANSACTION**

Document : .....

Date : .....

Référence de la collecte : .....

**SIGNATAIRE<sup>1</sup> (1)**

Nom : .....

Prénom : .....

**SIGNATAIRE (2)**

Nom : .....

Prénom : .....

**SIGNATAIRE (3)**

Nom : .....

Prénom : .....

**MOTIF DE LA DEMANDE**

Litige	Procédure judiciaire	Réquisition judiciaire	Demande ou contrôle administratif	Audit interne
--------	----------------------	------------------------	-----------------------------------	---------------

**JUSTIFICATIF**

*NB : Merci de joindre au formulaire la ou les pièces justificatives selon le motif d'accès au fichier de preuve.*

**1/ Litige**

Réclamation écrite d'un ou plusieurs signataire(s) identifié(s) portant sur les conditions de validité de la signature :

- identification du signataire,
- lien entre la signature et le document,
- intégrité du document.

*OU*

Document écrit émanant de l'utilisateur collecteur attestant sur l'honneur de la survenue d'un litige portant sur les conditions de validité de la signature et relatif à une transaction identifiée.

**2/ Procédure judiciaire**

Document (ou copie) écrit justifiant la saisine d'une juridiction (déclaration au greffe, assignation, lettre d'avocat,...) et identifiant le signataire comme l'une des parties à l'instance.

*OU*

Document écrit émanant de l'utilisateur collecteur attestant sur l'honneur de la saisine d'une juridiction dans le cadre d'un contentieux relatif à une transaction identifiée.

---

<sup>1</sup> Dans le cas d'une transaction impliquant plusieurs signataires, merci de renseigner les données d'identification d'au moins un des signataires.

### 3/ Réquisition judiciaire

Une demande écrite émanant de l'autorité habilitée précisant :

- le texte législatif fondant le droit de communication des données contenues dans le fichier de preuve
- ET
- l'identité du signataire et les informations sollicitées

### 4/ Demande ou contrôle administratif

Une demande écrite émanant de l'autorité habilitée précisant :

- le texte législatif fondant le droit de communication des données contenues dans le fichier de preuve,
- l'identité du signataire et/ou les informations sollicitées.

OU

Un document écrit émanant du de l'utilisateur collecteur attestant sur l'honneur de la demande impérative d'une autorité de contrôle ou de tutelle et précisant :

- l'autorité à l'origine de la demande
- le texte législatif fondant le droit de communication des données contenues dans le fichier de preuve
- l'identité du signataire et les informations sollicitées

### 5/ Audit interne

Une demande écrite émanant de l'utilisateur collecteur attestant sur l'honneur de la réalisation d'un audit interne.

Je déclare détenir les habilitations nécessaires pour accéder au fichier contenant l'ensemble des données relatives à la (aux) transaction(s) visée(s) par la présente demande.

Date :

Signature :